

Le **Centre d'action bénévole (CAB) Valcourt et Région** est un organisme d'action communautaire autonome dynamique qui stimule la participation citoyenne par le bénévolat. Sa mission est de « promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole autour des enjeux (sociocommunautaire humanitaire) qui concernent la population du territoire desservi ». Nous cherchons présentement à pourvoir à un poste en **coordination de service**.

Sommaire de la fonction

La personne qui occupe le poste en coordination de service assure la gestion et l'intervention pour des services, principalement en soutien à domicile, tels que **l'Accompagnement-Transport, la popote roulante, SécuriCAB, la télésurveillance, etc.**, sous la supervision de la direction générale. En collaboration avec l'équipe salariée et bénévole du Centre, elle planifie et réalise différentes activités de sensibilisation dans la région de Valcourt. Elle contribue au bien-être de la communauté en assurant des services essentiels et en participant à l'élaboration de nouveaux moyens de répondre aux besoins émergents, notamment par la mise sur pied et le maintien de services et de partenariats. Elle collabore aux dossiers locaux et régionaux en lien avec les clientèles aînées, avec handicaps ou en perte d'autonomie ; la proche aide ; la fracture numérique et l'isolement.

Profil recherché

Formation collégiale et/ou expérience dans un domaine pertinent : administration, services sociaux, gériatrie sociale, relation d'aide, etc.

Connaissance du milieu communautaire et du réseau public en santé et services sociaux de l'Estrie et du Val-Saint-François

Connaissance fonctionnelle de Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, etc.)

Bonne capacité d'apprentissage en lien avec les technologies numériques

Pouvoir se déplacer (milieu rural)

Habilités

Facilité à collaborer au quotidien, flexibilité, capacité d'adaptation, sens de la planification et de l'organisation, empathie et capacité d'écoute, aptitude pour l'animation et la communication, autonomie, respect de la confidentialité et esprit d'innovation (oser proposer de nouvelles perspectives).

Conditions d'emploi

Poste permanent de 30 à 32 h/semaine, télétravail possible en partie et horaire flexible à discuter

Entrée en poste prévue pour la mi-août 2024

Salaire horaire : à partir de 20,67 \$/heure, selon l'échelle salariale en vigueur, en fonction de l'expérience et de la scolarité pertinente

Régime de retraite et assurances collectives

Transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à Claudia Belzile, directrice générale, direction@cabver.org, au plus tard le **mardi 18 juin 2024, à 16h00**. Seules les candidatures retenues seront contactées.

** Le CAB Valcourt et Région se réserve le droit de pourvoir le poste avant la date de fin d'affichage.*